

# PROCESSUS D'ENQUÊTE : CITER

## Plan de leçon

**But :** Les élèves apprendront comment citer les différents types de sources d'information qu'ils utilisent dans leur produit final. Les élèves reconnaîtront les responsabilités morales et éthiques associées au fait de citer adéquatement où ils ont trouvé leurs renseignements, ainsi que l'importance d'énumérer toutes leurs références en ordre alphabétique. Bien que cette leçon utilise le format MLA, tout format de citation peut être enseigné.

## RÉSULTATS

BUTS DE LA LEÇON	COMPÉTENCES DU PFÉQ
<p><b>Les élèves seront en mesure...</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>de comprendre l'utilisation éthique de l'information et des idées.</li> <li>de produire une bibliographie de toutes les sources utilisées en respectant un format spécifique de citation.</li> </ul>	<p><i>Arts : Arts plastiques</i></p> <p>3 – Apprécier des œuvres d'art, des objets culturels du patrimoine artistique, des images médiatiques, ses réalisations et celles de ses camarades.</p> <p><i>Domaine des langues: Français, langue d'enseignement</i></p> <p>1 – Lire des textes variés 3 – Communiquer oralement</p> <p><i>Compétences transversales</i></p> <p>1 – Exploiter l'information 3 – Exercer son jugement critique 5 – Se donner des méthodes de travail efficaces 6 – Exploiter les technologies de l'information et de la communication 9 – Communiquer de façon appropriée</p>

## Matériel :

- Tableau blanc et marqueurs.
- Papier et crayons (pour les groupes d'élèves).
- Ordinateurs avec accès à Internet.
- Facultatif : Projecteur.*
- Facultatif : Exemples de pages de titre provenant d'une variété de sources (voir la page de ressources pour les enseignants pour le document à remettre aux élèves).*

## FAIRE DES LIENS AVEC LES EXPÉRIENCES PERSONNELLES DES ÉLÈVES

- 1) *Demandez* à la classe de définir ce qu'est le « plagiat ». Écrivez la définition fournie par les élèves au tableau blanc. Vous pouvez profiter de cette occasion pour réviser les façons adéquates de citer ou de paraphraser que les élèves ont pratiquées à l'étape **PRENDRE DES NOTES**.

- 2) *Invitez* les élèves à partager une expérience personnelle où quelqu'un leur a volé quelque chose.  
Demandez à quelques élèves de la classe de décrire une occasion où quelqu'un a pris quelque chose qui leur appartenait sans leur demander la permission. Il peut s'agir d'un objet matériel, d'une partition de musique, d'un travail de classe terminé ou d'une idée qu'ils ont eue. Les idées que quelqu'un pourrait leur avoir dérobées n'ont pas à être en lien avec l'école; il pourrait s'agir d'une blague qu'ils ont racontée ou d'un plan qu'ils ont élaboré. Discutez de leur réaction au moment où cela est arrivé. Comment se sentaient-ils? Qu'ont-ils fait? Avec le recul, que pensent-ils qu'ils auraient dû faire?

#### Truc pour les enseignants

Expliquez aux élèves que citer leurs sources n'a pas pour seul but de prévenir le vol de propriété intellectuelle. Discutez du fait qu'intégrer les idées d'autres personnes peut apporter de la crédibilité à leur produit. Un produit bien documenté qui cite des sources variées viendra appuyer leur argumentation. Enfin, le public cible doit savoir où ces informations ont été publiées dans l'éventualité où il voudrait consulter la source d'origine.

- 3) *Demandez* aux élèves de considérer pourquoi il est important de noter leurs sources d'information.  
Faites des liens avec leurs expériences personnelles et demandez-leur de spéculer sur un déroulement différent de leurs expériences si leur travail (ou leur idée) avait été reconnu comme étant le leur.
- 4) *Demandez* à la classe de définir ce que sont des « références ».  
Il est possible que les élèves soient plus familiers avec les termes « bibliographie » ou « page d'ouvrages cités ». Écrivez la définition fournie par les élèves au tableau blanc.
- 5) *Demandez* aux élèves de se choisir un coéquipier ou une coéquipière.  
L'un des deux membres de l'équipe sera responsable de prendre des notes.
- 6) *Demandez* aux équipes de créer une liste des renseignements bibliographiques qui devraient être mentionnés dans une liste de références.  
Les élèves devraient indiquer quels renseignements devraient figurer dans une page de références, selon eux, et justifier *pourquoi* ces informations sont importantes. Assurez-vous d'utiliser des exemples provenant de divers types de sources (livres, sites Web, images, etc.). Si les élèves ont de la difficulté, projetez une photocopie de la page titre de différents types de sources. Passez en revue les renseignements qui se trouvent sur la page et demandez aux élèves s'il s'agit de renseignements bibliographiques importants qu'ils devraient noter.



### Truc pour les enseignants

Expliquez aux élèves que citer leurs sources n'a pas pour seul but de prévenir le vol de propriété intellectuelle. Discutez du fait qu'intégrer les idées d'autres personnes peut apporter de la crédibilité à leur produit. Un produit bien documenté qui cite des sources variées viendra appuyer leur argumentation. Enfin, le public cible doit savoir où ces informations ont été publiées dans l'éventualité où il voudrait consulter la source d'origine.

*Remarque : Les élèves devraient déjà connaître les renseignements dont ils ont besoin pour créer une page de références puisqu'ils ont noté ces informations à l'étape **SÉLECTIONNER**. Demander aux élèves de réfléchir aux informations qu'il est utile d'inclure dans leur page de références les aide à prendre conscience de l'importance de consigner des renseignements exacts sur les sources qu'ils utilisent. Lors de cette activité, les élèves doivent se demander pourquoi ces renseignements sont importants à inclure.*

- 7) Demandez aux élèves de comparer leurs notes avec une autre équipe.
- 8) Comparer les renseignements bibliographiques retenus par les élèves avec un format établi.  
SESI-21 utilise le format MLA (Modern Language Association).

### LE FORMAT MLA

- 1) *Demandez* aux élèves d'ouvrir une session SESI-21.  
Les élèves devraient naviguer jusqu'à la tâche SESI-21 qu'ils ont créée. Les élèves devraient se trouver à l'étape **CITER**.
- 2) *Demandez* aux élèves de passer leurs sources en revue.  
Demandez-leur si toutes les sources qu'ils veulent utiliser ont été sélectionnées. S'ils jugent que certains sites ne seront finalement pas utiles, ils peuvent les désélectionner à cette étape.  
*Remarque : Tous les renseignements relatifs à cette source demeureront enregistrés dans la tâche, mais seulement les sources sélectionnées apparaîtront dans la version imprimée.*
- 3) *Demandez* aux élèves d'imprimer une copie de leur liste ou de la copier dans un document Word.  
Si vous aimeriez avoir une copie de la liste, demandez aux élèves de l'imprimer ou de la copier et de la coller dans leur produit final. Demander aux élèves de copier leurs références dans un autre document est la méthode idéale s'ils doivent modifier le format de leurs références.
- 4) *Utilisez* la fonction **Rapport** de SESI-21 afin de réviser le travail des élèves.

### Utilisateurs de PERLE

Rappelez-vous que le Rapport peut aussi être visualisé dans la fiche de l'élève. Pensez à le consulter à cet endroit et à fournir de la rétroaction grâce à la fonction Commentaires de l'enseignant.



### Modifications facultatives à la leçon

SESI-21 formatera automatiquement leurs références au format MLA. Si vous aimeriez que vos élèves utilisent un autre format, ou encore si vous souhaitez qu'ils s'entraînent à utiliser le format MLA par eux-mêmes, vous pouvez leur faire créer leur propre bibliographie dans Word.

Vous pouvez utiliser les liens vers les formats de citation [Liens vers les formats de citation](#) afin de consulter quelques sources qui expliquent les autres formats de citation.

### RÉFLEXION

Suggérez aux élèves qui complètent l'étape rapidement d'utiliser le temps qui leur reste en classe pour réfléchir. Dirigez-les vers la fenêtre de réflexion dans SESI-21 et suggérez-leur d'utiliser les énoncés au besoin. Des énoncés additionnels sont énumérés dans la page de ressources pour les enseignants si vous aimeriez les consulter par étape.

Il s'agit d'une tâche individuelle. Les élèves ne devraient pas effectuer cette partie du travail avec les autres membres de leur équipe. Même si la réflexion ne prend pas une place importante dans votre classe, nous vous recommandons de faire réfléchir vos élèves au moins une fois.

#### Utilisateurs de PERLE

Il y a deux endroits où les élèves peuvent faire leur réflexion : soit dans leur tâche SESI-21 ou dans la fiche qui est automatiquement créée dans PERLE chaque fois qu'une nouvelle tâche SESI-21 est commencée. Tout changement effectué dans l'un de ces deux endroits sera systématiquement reflété dans l'autre.

Ce guide de planification a été modifié avec permission à partir du guide fourni dans les ressources pour les enseignants du projet *AT&T/UCLA's Initiative for the 21st Century Literacies*.

