

PROCESSUS D'ENQUÊTE : MOTS-CLÉS

Plan de leçon

But : Cette leçon permet aux élèves d'extraire les concepts clés qui sont à la base de leur recherche. Les élèves surligneront des mots-clés, puis trouveront des synonymes pour ces concepts ce qui les aidera à réaliser que les informations peuvent être organisées et classifiées de différentes façons. Les élèves seront ainsi mieux préparés pour la phase de recherche et comprendront mieux comment définir leurs besoins.

RÉSULTATS

| BUTS DE LA LEÇON | COMPÉTENCES DU PFÉQ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Les élèves seront en mesure...</p> <ul style="list-style-type: none"> d'extraire les principaux concepts de chacune de leurs petites questions. de passer en revue les concepts principaux et de les reformuler dans des termes qui pourront être utilisés pour effectuer une recherche. | <p><i>Arts : Arts plastiques</i> 2 – Réaliser des créations plastiques médiatiques</p> <p><i>Domaine des langues : Français, langue d'enseignement</i> 3 – Communiquer oralement 4 – Apprécier des oeuvres littéraires</p> <p><i>Compétences transversales</i> 1 – Exploiter l'information 3 – Exercer son jugement critique 6 – Exploiter les technologies de l'information et de la communication 8 – Coopérer 9 – Communiquer de façon appropriée</p> |

Matériel :

- Ordinateurs avec accès à Internet.
- Tableau interactif, p. ex. SmartBoard.
- Documents à remettre pour l'exercice sur les synonymes (*voir la page de ressources pour les enseignants pour obtenir le document*).
- Thésaurus et dictionnaires.
- *Facultatif : Documents à remettre pour l'exercice sur les mots-clés (voir la page de ressources pour les enseignants pour obtenir le document).*

DÉFINIR CE QUE SONT DES MOTS-CLÉS ET DES SYNONYMES

- 1) *Demandez* à des volontaires de définir ce qu'est un « mot-clé ». Continuez de demander des réponses jusqu'à ce que les élèves expriment l'idée qu'un mot-clé, c'est le terme (un ou plusieurs mots) qui dit ce sur quoi porte la question. Autrement dit, ce sont les mots importants qui se retrouvent dans leurs petites questions.
- 2) *Projetez* quelques exemples de petites questions et demandez aux élèves d'identifier les mots-clés. Vous pouvez utiliser un tableau interactif, un

Certains mots-clés sont en fait des termes clés, comme par exemple « époque médiévale », « espèces en

projecteur ou un tableau blanc. Faites discuter la classe jusqu'à ce qu'il y ait consensus sur les mots-clés qui se trouvent dans une petite question.

voie de disparition » ou « parcs nationaux ». Cela ne ferait pas de sens de diviser ces termes en mots séparés.

Quelques exemples :

- Quel est le lien entre les nuages et la pluie?
- Quel type d'économie existait à l'époque médiévale?
- Combien de portions de fruits et de légumes le *Guide alimentaire canadien* recommande-t-il pour les enfants âgés de 9 à 13 ans?

Astuce pour les enseignants

Informez les élèves qu'ils n'ont pas besoin de mentionner les mots vides comme « le », « une », « si » ou « mais », car ces mots ne sont de toute manière pas indexés par les moteurs de recherche.

- 3) *Demandez* à des volontaires de définir ce qu'est un « synonyme ». Continuez de demander des réponses jusqu'à ce que les élèves expriment l'idée qu'un synonyme est un mot ou un terme qui a la même signification qu'un autre mot ou terme. Certains mots-clés n'auront pas de synonymes, comme « nuage », « tsunami » ou « déluge ».

Astuce pour les enseignants

Informez les élèves que lorsqu'ils réfléchissent afin de trouver des synonymes à leurs mots-clés, il est important de prendre en considération le contexte de leur sujet. Les synonymes devraient être choisis en fonction du public cible et du format du matériel qu'ils espèrent trouver. Le but est de trouver des termes apparentés importants qui, s'ils n'étaient pas inclus dans la recherche, feraient en sorte que certaines informations pertinentes ne seraient pas trouvées. Par exemple, les termes « époque médiévale » et « Moyen-Âge ».

- 4) *Trouvez* des synonymes appropriés aux mots-clés identifiés dans les exemples précédents.

Reprenez les questions que vous avez utilisées plus tôt comme exemples.

Quelques exemples :

- Quel est le lien entre les nuages et la pluie?
 - Nuages : pas de synonyme
 - Pluie : un synonyme pourrait être « précipitation »
- Quel type d'économie existait à l'époque médiévale?
 - Époque médiévale : un synonyme pourrait être « Moyen-Âge »
 - Économie : un synonyme pourrait être « système économique »
- Combien de portions de fruits et de légumes le *Guide alimentaire canadien* recommande-t-il pour les enfants âgés de 9 à 13 ans?



- *Guide alimentaire canadien* : nom propre (titre) – pas de synonyme
- Fruits et légumes : pas de synonyme
- Enfants âgés de 9 à 13 ans : un synonyme pourrait être « jeunes » ou « préadolescents »

EXERCICE SUR LES SYNONYMES

- 1) *Présentez* l'activité en expliquant que les synonymes retenus dépendront du contexte du sujet de recherche.
Même si un mot peut avoir plusieurs synonymes, il est possible que vous ne souhaitiez utiliser qu'un seul d'entre eux afin de trouver efficacement les informations pertinentes pour votre recherche.
- 2) *Remettez* une fiche de travail « Exercice sur les synonymes » par équipe de 2.
La fiche se trouve sur la page de ressources pour les enseignants.

Astuce pour les enseignants

Les deux premières questions mettent l'accent sur les différences culturelles qui existent dans la terminologie. La troisième question aide les élèves à voir comment le terme utilisé influencera le type d'informations et le public cible des sources qu'ils trouveront dans leurs résultats de recherche. Il est important de choisir les synonymes utilisés avec soin, car cela modifiera les résultats de recherche obtenus.

- 3) *Laissez* aux élèves suffisamment de temps pour trouver les réponses sur Internet.
- 4) *Demandez* aux élèves de partager leurs réponses avec la classe.
Demandez aux élèves de justifier leurs choix en expliquant pourquoi le synonyme est approprié pour le contexte. Consolidez les bonnes réponses et guidez les élèves afin qu'ils comprennent pourquoi il serait préférable de ne pas utiliser certains synonymes dans le contexte d'une recherche donnée parce qu'ils conduiraient à des fausses pistes. Les élèves pourraient vouloir utiliser des mots-clés qui seraient :
 - des homographes : des mots semblables ayant des significations différentes
p. ex. : « aiguille » pourrait vouloir dire :
 - une petite tige d'acier pour coudre
 - une tige indiquant les heures, les minutes ou les secondes sur une horloge
 - une feuille étroite et pointue chez certains conifères
 - certaines formes conjuguées du verbe « aiguiller » dans le sens de diriger un train sur une voie
 - certaines formes conjuguées du verbe « aiguiller » dans le sens de diriger quelqu'un vers un lieu ou un objectif
 - des termes génériques ou populaires : leur fréquence d'apparition n'ajoutera pas de résultats à la recherche
p. ex.: utiliser « vert » pour *environnemental*.
 - des termes faibles : des mots qui ne sont pas assez précis et qui ne s'appliquent pas qu'à un sujet donné
p. ex. : « beau »



TROUVER DES MOTS-CLÉS ET DES SYNONYMES POUR LEUR SUJET

- 1) *Demandez* aux élèves d'ouvrir une session SESI-21.
Les élèves devraient naviguer jusqu'à la tâche SESI-21 qu'ils ont créée. Ils devraient se trouver à l'étape **MOTS-CLÉS**.
- 2) *Rappelez* aux élèves d'examiner attentivement leurs petites questions afin de trouver leurs mots-clés.
En équipe, les élèves devraient examiner chacune de leurs petites questions une par une afin d'en extraire les concepts principaux. Ils devraient écrire ces mots-clés ou ces termes clés dans les boîtes de texte appropriées.

Astuce pour les enseignants

Si les élèves ont besoin d'un rappel sur ce qu'est un mot-clé, un terme clé ou un synonyme, dirigez-les vers l'aide d'ISIS 21. Ils peuvent y accéder en cliquant sur le bouton d'aide ?.

- 3) *Indiquez* aux élèves de trouver un synonyme lorsque c'est approprié.
En équipe, les élèves trouveront un synonyme par mot-clé ou terme clé.
Mentionnez-leur que même si certains mots-clés peuvent avoir plus d'un synonyme, SESI-21 ne leur permettra d'en inscrire un seul. Cette limite d'un seul synonyme a pour but d'aider les élèves : s'ils ajoutent trop de synonymes, ils auront plus de difficulté à localiser l'information le temps venu. Rappelez aux élèves que tous les mots n'ont pas de synonyme afin qu'ils ne se sentent pas frustrés s'ils n'arrivent pas à en trouver un pour chacun de leurs mots-clés.

Astuce pour les enseignants

Si certains élèves veulent utiliser deux synonymes pour un concept clé et qu'ils sont frustrés de voir qu'ISIS 21 ne leur permet d'en entrer qu'un seul, demandez-leur de réfléchir à leur choix de mot-clé. Est-ce le meilleur terme à utiliser, ou bien serait-il mieux d'utiliser les deux synonymes à la place? Si les deux synonymes semblent convenir mieux à la tâche, remplacer le mot-clé par l'un des synonymes.

- 4) *Circulez* dans la classe et vérifiez le travail des élèves.
Assurez-vous que les petites questions de chaque équipe contiennent au moins deux ou trois mots-clés et que les élèves ont trouvé un synonyme à au moins un de ceux-ci.
- 5) *Utilisez* la fonction **Rapport** d'SESI-21 afin de réviser le travail des élèves.

Utilisateurs de PERLE

Rappelez-vous que le Rapport peut aussi être visualisé dans la fiche de l'élève. Pensez à le consulter à cet endroit et à fournir de la rétroaction grâce à la fonction Commentaires de l'enseignant.



Modifications facultatives à la leçon

Si vous ne pouvez pas accéder au laboratoire d'informatique pour réaliser cette leçon, vous pouvez utiliser le document à remettre aux élèves intitulé « Relis tes questions et identifie les concepts principaux ».

Si les élèves ont de la difficulté à trouver le meilleur synonyme, suggérez-leur de faire un exercice de remue-méninges afin d'énumérer plusieurs possibilités sur une feuille séparée ou dans un document Word. Une fois qu'ils auront énuméré le plus de synonymes possible, ils pourront les passer en revue et choisir celui qui convient le mieux à leurs besoins. Les élèves pourront alors l'inscrire dans le logiciel SESI-21 ou sur leur fiche.

RÉFLEXION

Suggérez aux élèves qui complètent l'étape rapidement d'utiliser le temps qui leur reste en classe pour réfléchir. Dirigez-les vers la fenêtre de réflexion dans SESI-21 et suggérez-leur d'utiliser les énoncés au besoin. Des énoncés additionnels sont énumérés dans la page de ressources pour les enseignants si vous aimeriez les consulter par étape.

Il s'agit d'une tâche individuelle. Les élèves ne devraient pas effectuer cette partie du travail avec les autres membres de leur équipe. Même si la réflexion ne prend pas une place importante dans votre classe, nous vous recommandons de faire réfléchir vos élèves au moins une fois.

Utilisateurs de PERLE

Il y a deux endroits où les élèves peuvent faire leur réflexion : soit dans leur tâche SESI-21 ou dans la fiche qui est automatiquement créée dans PERLE chaque fois qu'une nouvelle tâche SESI-21 est commencée. Par contre, la réflexion se termine toujours au même endroit!

Ce guide de planification a été modifié avec permission à partir du guide fourni dans les ressources pour les enseignants du projet *AT&T/UCLA's Initiative for the 21st Century Literacies*.

