

ASTUCES RAPIDES

Créer un raccourci

Vous pouvez créer un raccourci sur votre bureau pour accéder rapidement à LTA+.

- 1) Cliquez sur le lien URL.
- 2) Glissez le lien URL sur le bureau.



Instructions pour les enseignants pour changer les noms d'utilisateur et els mots de passe de vos élèves

En temps qu'enseignant, vous pouvez voir et modifier les informations au compte de vos élèves. Notez que les noms d'utilisateur ne peuvent être modifié, car ceux-ci sont définis par le système. Par contre, les élèves peuvent choisir un surnom et ce dernier peut être modifié par l'enseignant.

SI VOUS VOULEZ CHANGER LE MOT DE PASSÉ POUR UN VOS ÉLÈVES...

- 1) Cliquez sur le bouton **Gérer** (à partir de la page d'accueil de LTA+).



- 2) Cliquez sur le bouton *Mes élèves*.



Note: Vous pouvez raffiner votre liste par classe.

Toutes mes classes

|

Toutes mes classes

Homeroom

Homeroom_001

Il manque un élève sur votre liste?

Vous devez être lié à la classe dont l'élève fait partie pour voir les détails de cet élève. Contactez votre administrateur s'il y a un problème.

- 3) Cliquez sur l'icône  à côté du nom de l'élève. L'information de l'élève apparaîtra au haut de l'écran.

Liste des élèves Lien / Délier Nouveau travail

Modifier

Prénom

Nom

Surnom SVP laissez les élèves choisir leur propre surnom.

Nom d'utilisateur Laisser LTA+ choisir le nom d'utilisateur.

Mot de passe

PERLE

- 4) Tapez un nouveau nom d'utilisateur dans l'espace désigné *Surnom*.
- 5) Tapez un nouveau mot de passe dans l'espace désigné *Mot de passe*.
- 6) Cliquez pour sauvegarder le bouton *Enregistrer et fermer*.



SI VOUS VOULEZ CHANGER LE MOT DE PASSÉ POUR TOUS VOS ÉLÈVES...

- 1) Cliquez sur le bouton *Tout Sélectionner* ✓.

Module de gestion de Ms Anne | English | LTA+ | PERLE | ORME | ABRA | SESI-21 | Quitter

Menu principal | Mon compte | Mes classes | **Mes élèves** | Paramètres d'ORME

Liste des élèves | Lier / Délier | Nouveau travail

- Pour modifier un élève, cliquer sur l'icône de crayon à côté du nom de l'élève.
- Pour limiter l'affichage, sélectionner une classe.
- Pour lier un élève à une classe, cliquer sur l'onglet « Lier / Délier ».

Toutes mes classes

+ Filtres

19 enregistrements | chercher

	Nom : Prénom Nom	Surnom	Nom d'utilisateur	Mot de passe	PERLE	
	Dinucci, Nina		DinucciN	2020	Niveau 1	<input type="checkbox"/>
	Grimard, Estel		Estel	2020	Niveau 1	<input type="checkbox"/>
	Jones, Samantha	Sam	samantha	2020	Niveau 3	<input type="checkbox"/>
	LeBel, Marianne		marianne	2020	Niveau 2	<input type="checkbox"/>
	P, Van		vanp	2020	Niveau 2	<input type="checkbox"/>
	Pierre, Julien	JuJube	Julien	2020	Niveau 1	<input type="checkbox"/>

- 2) Cliquez sur le bouton *Mettre à jour les élèves sélectionnés* ✎ (juste au-dessus de *Tout Sélectionner*).
- 3) Cliquez sur le menu déroulant *Mot de Passe*.
- 4) Choisissez l'option "Définir un mot de passé fixe..."

Module de gestion de Ms Anne | English | LTA+ | PERLE | ORME | ABRA | SESI-21 | Quitter

Menu principal | Mon compte | Mes classes | **Mes élèves** | Paramètres d'ORME

Liste des élèves | Lier / Délier | Nouveau travail

Mettre à jour les élèves sélectionnés

Mot de passe: Ne pas modifier le mot de passe

Niveau: [rechercher]

Annuler | Mettre à jour

19 enregistrements | chercher

Ne pas modifier le mot de passe

Rafraîchir le mot de passe (4 chiffres aléatoires)

Définir un mot de passe fixe...

- 5) Entrez un nouveau mot de passé pour vos élèves.
"123" apparaîtra par défaut, mais vous pouvez le changer.
- 6) Cliquez sur le bouton **Mettre à jour les élèves sélectionnés** pour mettre en effet les changements.



Instructions pour les élèves pour changer les noms d'utilisateur et les mots de passe de vos élèves

Vous pouvez montrer à vos élèves comment modifier leur propre nom d'utilisateur et mot de passe.

- 1) Cliquez sur le bouton *Mon Compte* (à partir de la page d'accueil de LTA+).



- 2) Tape un nouveau nom d'utilisateur (en haut de l'écran).

Un écran de modification de surnom. Le titre est "Modifier le surnom" avec un icône de roue dentée. En dessous, il y a le texte "Nom d'utilisateur : anne". Une zone de saisie contient le mot "meg". En bas, il y a deux boutons turquoise : "Modifier le surnom" et "Supprimer ton surnom".

- 3) Cliquez sur le bouton *Modifier Surnom* quand tu as terminé.
- 4) Change ton mot de passe dans la seconde boîte sur cet écran.

Un écran de modification de mot de passe. Le titre est "Modifier le mot de passe" avec un icône de roue dentée. En dessous, il y a le texte "Ancien mot de passe :". Une zone de saisie est vide. Ensuite, il y a le texte "Entrez un nouveau mot de passe (deux fois) :". Deux zones de saisie sont vides. En bas, il y a un bouton turquoise "Modifier le mot de passe".

- 5) Cliquez sur le bouton *Modification terminée* pour retourner à la page d'accueil LTA+.

